



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 6 (422) 6 февраля 2013 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 14 января 2013 года № 16

О внесении изменений в муниципальную целевую программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"

На основании Закона Свердловской области от 07.12.2012 № 104-ОЗ "Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов", в соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2012 № 607, следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной целевой программы в разделе "Объемы и источники финансирования" число "11712" заменить числом "3555", число "9883" заменить числом "18040";

1.2. в разделе 5 муниципальной целевой программы "Объем расходов, необходимых для достижения результатов, предусмотренных муниципальной целевой Программой" число "11712" заменить числом "3555", число "9883" заменить числом "18040", число "7928" заменить числом "0", число "6787" заменить числом "14715", число "3179" заменить числом "2950", число "2601" заменить числом "2830";

1.3. план мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2013-2015 годы Приложения № 1 изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение № 1

План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2013-2015 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Наименование расходов (код расходов), необходимых для осуществления мероприятия, источник финансирования мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, в тыс. рублей	Результаты, достигаемые в ходе выполнения этапа, и социально-экономические последствия их достижения либо результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия, судьба имущества, которое предполагается приобрести в ходе выполнения Программы
1.	Капитальный ремонт Строительный контроль Экспертиза проектно-сметной документации	2013	225, 226	Капитальный ремонт зрительного зала, фасадов, замена оконных и дверных наполнений, электрообеспечение и электроснабжения коридоров, крыльца, пожарных и эвакуационных лестниц, пандуса, укрепление фундамента	Областной бюджет 0	

2.	Приобретение оборудования	2013	310	Приобретение оборудования	Местный бюджет 300,0	
3.	Установка охранной и пожарной сигнализации	2013	226	Приобретение и установка оборудования и системы оповещения	Областной бюджет 0 Местный бюджет 200,0	
4.	Установка системы видеонаблюдения	2014	310	Приобретение и установка оборудования	Местный бюджет 417,0	
5.	Капитальный ремонт Строительный контроль Экспертиза проектно-сметной документации	2014	225, 226	Проведение капитального ремонта теплотрасс, систем отопления и вентиляции, фойе, кабинетов, отстойков, котлов, верот склада, монтаж системы оповещения и управления эвакуации	Областной бюджет 2950,0 Местный бюджет 2413,0	
6.	Капитальный ремонт Строительный контроль Экспертиза проектно-сметной документации	2015	225, 226	Проведение капитального ремонта подвальных и складских помещений	Областной бюджет 605,0 Местный бюджет 495,0	

от 17 января 2013 года № 22

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год

В целях реализации Подпрограммы по обеспечению жильем отдельных категорий граждан областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы, в соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", "Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся в границах городского округа ЗАТО Свободный, в котором должны предоставляться жилые помещения по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда", утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.06.2009 № 1272, на основании ст.ст.9, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.32. п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год в размере 23 723 рублей (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области от 16.01.2012 № 18 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на

начальника отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкого К.Е.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

(воспитанников)".

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение № 1

Приложение № 1

**Расчет
средней рыночной стоимости одного квадратного метра
жилого помещения, сложившейся
в городском округе ЗАТО Свободный**

Адреса квартир	Число комнат	Общая площадь, кв.м	Общая стоимость, руб.	Стоимость 1 кв.м, руб.
Ул. Космонавтов, 21	2	43,1	950 000	22 041,7
Ул. Кузнецова, 61	2	47,6	1 000 000	21 008,4
Ул. Кузнецова, 61	3	63,6	1550 000	24 371,0
Ул. Кузнецова, 56	3	46,4	1 150 000	24 784,4
Ул. Кузнецова, 57	2	43,6	1 000 000	22 935,7
Ул. Неделина, 24	2	46,0	1 180 000	25 652,1
Ул. Неделина, 24	2	46,2	1 250 000	27 056,2
Ул. Ленина, 35	1	31,5	650 000	20 634,9
Итого		368	8 730 000	
Средняя рыночная стоимость			23 723	

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год составляет 23 723 рублей.

от 17 января 2013 года № 23

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по организации питания обучающихся (воспитанников)

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 28.09.2011 № 813 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный", постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 18.10.2011 № 878 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении Муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и Финансового обеспечения выполнения муниципального задания", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 № 879 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", на основании ст.ст.9, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по организации питания обучающихся (воспитанников) (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление от 09.12.2011 № 1058 "Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по организации питания обучающихся

ПОРЯДОК

расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по организации питания обучающихся (воспитанников)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждается для формирования муниципального задания в учреждениях, осуществляющих оказание муниципальных услуг по организации питания обучающихся (воспитанников) (далее – муниципальная услуга) в Муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание недвижимого и движимого имущества в настоящем Порядке используется нормативный метод.

II. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями

3. Нормативные затраты на оказание учреждениями муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием по муниципальной услуге определяются на основании нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги и количества единиц оказания этой муниципальной услуги.

4. Норматив затрат рассчитывается с целью определения объема финансового обеспечения учреждению на выполнение муниципального задания (Приложение № 2).

5. Нормативы затрат на оказание учреждением муниципальной услуги определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения в 2011 году, в 2012 году (Приложение № 1).

6. Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания по муниципальной услуге в соответствующем финансовому году определяется по следующей формуле:

$$N_{\text{итог}} = N_{\text{итог}}^{\text{неоср}} + N_{\text{итог}}^{\text{обш}}, \text{ где}$$

$N_{\text{итог}}^{\text{неоср}}$ – норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги;

$N_{\text{итог}}^{\text{обш}}$ – норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

$$N_{\text{итог}}^{\text{неоср}} = \sum G_{\text{итог}}^{\text{неоср}}, \text{ где}$$

$G_{\text{итог}}^{\text{неоср}}$ – норматив затрат для непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

$$N_{\text{итог}}^{\text{обш}} = \sum G_{\text{итог}}^{\text{обш}}, \text{ где}$$

$G_{\text{итог}}^{\text{обш}}$ – норматив затрат группы расходов в составе затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

7. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг ($N_{\text{итог}}^{\text{неоср}}$).

В составе норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги учитываются:

норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников непосредственно предоставляющих услуги в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный» утвержденной Думой ГО ЗАТО Свободный от 07.10.2008 года №9/14, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

норматив затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

7.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ($G_{\text{итог}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{\text{фот}} = Z^{\text{опер}} \times i,$$

$$Z^{\text{опер}} = 3П + Н,$$

$$H = 3П \times t, \text{ где:}$$

$Z^{\text{опер}}$ – нормативные затраты на фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда в очередном финансовом году;

$3П$ – затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

H – начисления на выплаты по оплате труда работников основного персонала;

t – тариф страхового взноса, %;

i – коэффициент индексации заработной платы в очередном финансовом году;

7.2. Норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

$$C = N_{\text{день}} \times n_{\text{пит}} \times k_{\text{пит}}, \text{ где}$$

C – норматив затрат на питание в год;

$N_{\text{день}}$ – норматив стоимости питания в день;

$n_{\text{пит}}$ – норматив дней в году питания учащихся;

$k_{\text{пит}}$ – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги по организации питания обучающихся (воспитанников) в соответствующем финансовом году;

В качестве объема (количества единиц) оказания муниципальных услуг по организации предоставления муниципальной услуги принимается среднегодовое количество обучающихся (воспитанников) ($k_{\text{пит.го}}$).

$$k_{\text{пит}} = \frac{(2 \times k_{\text{пит.нач}} + k_{\text{пит.кон}})}{3}, \text{ где:}$$

$k_{\text{пит.нач}}$ – контингент учащихся (воспитанников) на начало года

$k_{\text{пит.кон}}$ – контингент учащихся (воспитанников) на конец года

В составе материальных запасов учитываются нормативные затраты на питание, в процессе оказания муниципальной услуги.

8. Норматив затрат на общехозяйственные нужды

Норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($N_{\text{общ.усл}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{общ.усл}} = G_{\text{общ.усл}}, \text{ где}$$

$G_{\text{общ.усл}}$ – норматив затрат на коммунальные услуги;

11.1. Норматив затрат на коммунальные услуги

Норматив затрат на коммунальные услуги ($G_{\text{общ.усл}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{общ.усл}} = \frac{Z^{\text{опер}}_{\text{общ.усл}}}{k_{\text{общ.усл}}}$$

$Z^{\text{опер}}_{\text{общ.усл}}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

$k_{\text{общ.усл}}$ – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2012 года № 932.

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги ($Z^{\text{опер}}_{\text{общ.усл}}$) производится по формуле:

$$Z^{\text{опер}}_{\text{общ.усл}} = (R_{\text{холод.вода}} \times I^{\text{опер}}_{\text{холод.вода}} + R_{\text{гор.вода}} \times I^{\text{опер}}_{\text{гор.вода}} + R_{\text{тепло}} \times I^{\text{опер}}_{\text{тепло}} + R_{\text{электр}} \times I^{\text{опер}}_{\text{электр}}) \times k_{\text{общ.усл}}$$

где:

$R_{\text{холод.вода}}$ – лимит потребления холодной воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{гор.вода}}$ – лимит потребления горячей воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{тепло}}$ – лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{электр}}$ – лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$I^{\text{опер}}_{\text{холод.вода}}$ – средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$I^{\text{опер}}_{\text{гор.вода}}$ – средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$I^{\text{опер}}_{\text{тепло}}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$I^{\text{опер}}_{\text{электр}}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$k_{\text{общ.усл}}$ – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для холодного водоснабжения и водоотведения может определяться по следующей формуле:

$$I^{\text{опер}}_{\text{холод.вода}} = I^{\text{опер.отчетн}}_{\text{холод.вода}} \times i, \text{ где:}$$

$I^{\text{опер}}_{\text{холод.вода}}$ – средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$I^{\text{опер.отчетн}}_{\text{холод.вода}}$ – тариф на холодное водоснабжение и водоотведение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для горячего водоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$I^{\text{опер}}_{\text{гор.вода}} = I^{\text{опер.отчетн}}_{\text{гор.вода}} \times i, \text{ где:}$$

$I^{\text{опер}}_{\text{гор.вода}}$ – средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$I^{\text{опер.отчетн}}_{\text{гор.вода}}$ – тариф на горячее водоснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$I^{\text{опер}}_{\text{тепло}} = I^{\text{опер.отчетн}}_{\text{тепло}} \times i, \text{ где:}$$

$I^{\text{опер}}_{\text{тепло}}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$I^{\text{опер.отчетн}}_{\text{тепло}}$ – тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$I^{\text{опер}}_{\text{электр}} = I^{\text{опер.отчетн}}_{\text{электр}} \times i, \text{ где:}$$

$I^{\text{опер}}_{\text{электр}}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$I^{\text{опер.отчетн}}_{\text{электр}}$ – тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Приложение № 1

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
2	2011 год отчетный	2301,3	2829	933		6063,3	905		6063,3	7,5
	2012 год текущий	2688	2857	1071		6596,0	832		6596,0	7,93

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги		
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12		
	Организация питания обучающихся (воспитанников)														
	МКОУ СОШ №25	2067,4	100%	12 100	100%	2900	100%	12 100	100%	1685	12	12 100	6652,4	839	7,93
итого															

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от 29 января 2013 года № 45

Об утверждении Положения "О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с п.5 постановления Правительства Свердловской области от 22.02.2012 № 899-ПП "О правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета", в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Свердловской области, на основании ст.ст. 9, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный" (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.02.2009 № 72 "Об утверждении регламента организации работы межведомственной комиссии по легализации налоговой базы".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение № 1

**Положение
о межведомственной комиссии
по вопросам укрепления финансовой самостоятельности
бюджета городского округа ЗАТО Свободный**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия) создана в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа ЗАТО Свободный и сумм страховых взносов, подлежащих уплате на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными налоговыми органами, правоохранительными органами, территориальным управлением Пенсионного Фонда, территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и иными заинтересованными организациями.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. Основные задачи Комиссии:

1.1. Координация и обеспечение согласованности действий администрации городского округа ЗАТО Свободный с администрациями доходов бюджета, территориальным налоговым органом, правоохранительными органами, территориальным управлением Пенсионного фонда, территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в пределах полномочий, установленных законодательством;

1.2. Выявление резервов роста доходов, зачисляемых в областной и местный бюджеты, и увеличения подлежащих уплате сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и

обязательное медицинское страхование;

1.3. Определение эффективных методов воздействия на работодателей, скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы, привлекающих иностранную рабочую силу без заключения трудовых договоров (гражданско-правовых договоров).

2. Повышение рентабельности юридических и физических лиц - индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующие субъекты), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, в том числе путем сокращения количества убыточных организаций, снижения суммы убытков.

3. Проведение работы с руководителями (собственниками) хозяйствующих субъектов по погашению задолженности по обязательным платежам, зачисляемым в консолидированный бюджет Свердловской области, и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выплате заработной платы;

4. Проведение работы с физическими лицами, не исполняющими обязанности по декларированию доходов и своевременной уплате налогов в бюджет.

5. Разработка мер по недопущению роста задолженности в консолидированный бюджет Свердловской области по налоговым платежам и другим доходным источникам, в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

6. Проведение мероприятий по актуализации баз данных и вовлечению в налогооблагаемый оборот недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа ЗАТО Свободный;

7. Разработка мероприятий по укреплению финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1.1 взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти по вопросам предоставления информации, необходимой для выявления "проблемных" хозяйствующих субъектов, оказывающих негативное влияние на финансовую самостоятельность местного бюджета;

1.2 проведение анализа финансового положения хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, и определение перечня предприятий и индивидуальных предпринимателей, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, допустивших значительное снижение налоговых платежей в областной и местный бюджеты, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности;

1.3 сбор и анализ информации о положении хозяйствующего субъекта, предполагаемого к заслушиванию на заседании Комиссии, путем направления в его адрес запроса (обращения) о предоставлении следующих сведений:

1.3.1 бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по установленным формам, а также приложений к ним (отчеты об изменениях капитала и о движении денежных средств) за текущий период финансового года и аналогичные периоды прошлого года (за исключением отчета о прибылях и убытках);

1.3.2 информации о сумме начисленных и уплаченных налоговых платежей, в том числе по основным налогам, зачисляемым в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование и их динамике (на последнюю отчетную дату и за аналогичный период прошлого года);

1.3.3 отчетности по форме П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников" на начало текущего года, последнюю отчетную дату и за аналогичные периоды прошлого года;

1.3.4 краткой информации и характеристики по показателям рентабельности продаж (соотношение финансового результата от продаж и себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг) и активам (соотношение сальдированного финансового результата и стоимости активов) по данным бухгалтерского учета

на начало текущего года, последнюю отчетную дату и за аналогичные периоды прошлого года;

1.3.5. иных показателей и форм отчетности, необходимых для планирования заседания Комиссии;

1.4. заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших значительное снижение налоговых платежей в областной и местный бюджеты, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности, имеющих задолженность по выплате заработной платы;

1.5. проведение с работодателями разъяснительной работы, направленной на повышение уровня заработной платы, ее легализацию, в том числе исключение использования наемного труда иностранной рабочей силы без заключения трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в нарушение законодательства;

1.6. проведение с физическими лицами разъяснительной работы, направленной на обеспечение представления ими деклараций о полученных доходах и уплаты налога в бюджет (по представлению территориального налогового органа);

1.7. определение мер по урегулированию задолженности по уплате платежей в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование и финансовому оздоровлению организаций, доведению уровня заработной платы до среднеотраслевого показателя, погашению задолженности по выплате заработной платы;

1.8. организация работы по инвентаризации видов разрешенного использования земель, находящихся на территории муниципального образования, и проведение сверки с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведений о земельных участках, расположенных на территории муниципального образования;

1.9. подготовка предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, которые необходимо предпринять для устранения негативных факторов, влияющих на исполнение и увеличение доходов консолидированного бюджета Свердловской области и бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;

1.10. формирование предложений и рекомендаций руководителю организации по повышению эффективности управления муниципальным имуществом.

ГЛАВА 4. ПРАВА КОМИССИИ

1. Комиссия имеет право:

1.1. запрашивать в установленном порядке у территориальных налоговых органов, правоохранительных органов, территориальных управлений Пенсионного фонда РФ, территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, хозяйствующих субъектов и иных организаций материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач;

1.2. привлекать для участия в своей работе в установленном законодательством и настоящим положением порядке представителей территориальных налоговых органов, правоохранительных органов, территориальное управление Пенсионного фонда, территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, хозяйствующих субъектов и иных организаций по согласованию с их руководителями;

1.3. заслушивать на заседаниях Комиссии представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

1.4. направлять по результатам работы Комиссии материалы в правоохранительные и контролирурующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

ГЛАВА 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И СОСТАВ КОМИССИИ

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Формой её работы являются заседания.

2. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе в соответствии с утвержденным графиком, раз в месяц в соответствии с Планом работы, утвержденным на текущий финансовый год постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. На заседаниях комиссий рассматриваются налогоплательщики (организации, индивидуальные предприниматели и физические лица):

3.1. имеющие задолженность перед областным бюджетом, бюджетом городского округа ЗАТО Свободный и бюджетом Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.2. выплачивающие заработную плату ниже среднего уровня по виду осуществляемой деятельности, имеющие задолженность по выплате заработной платы;

3.3. имеющие неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки);

3.4. уклоняющиеся от декларирования полученных доходов и уплаты налогов в бюджет.

4. Председателем Комиссии является (по согласованию) глава городского округа ЗАТО Свободный.

5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. В состав Комиссии входят представители:

администрации муниципального образования (глава администрации или его заместитель - председатель Комиссии);

территориального налогового органа (начальник инспекции или его заместитель - заместитель председателя Комиссии) (по согласованию);

органа внутренних дел (по согласованию);

территориального управления Пенсионного фонда РФ (по согласованию);

территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию);

финансового органа муниципального образования;

службы занятости (по согласованию);

других заинтересованных органов (служб) (по согласованию);

коммерческие и общественные организации (по согласованию).

7. Заседания Комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

8. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает решения, принимаемые Комиссией;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

организует контроль за подготовкой и реализацией решений.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

10. Секретарь Комиссии осуществляет:

10.1. подготовку и утверждение председателем Комиссии графика проведения заседания Комиссии (ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала);

10.2. доведение графика проведения заседания Комиссии до членов Комиссии (ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала);

10.3. приглашение (факсимильной связью, телефонограммой, другими способами) членов Комиссии и регистрацию участников заседания;

10.4. за 10 дней до заседания Комиссии направление членам Комиссии сведений об организациях, индивидуальных предпринимателях, вызванных на заседание (наименование, ИНН), с указанием оснований для рассмотрения (задолженность перед бюджетом, убытки, низкий уровень заработной платы, неисполнение обязанностей по декларированию полученных доходов и уплате налогов в бюджет);

10.5. оформление протокола заседания Комиссии;

10.6. направление копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии и выписок из протокола руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, рассмотренным на Комиссии (в двухдневный срок после заседания);

10.7. организует подготовку и направление запросов хозяйствующим субъектам согласно пункту 10.5 настоящего Положения к заседаниям Комиссии;

10.8. обеспечивает подготовку вызова плательщиков на заседания Комиссии;

10.9. обеспечивает подготовку информации по результатам деятельности комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных о сроках и месте проведения заседания;

10.10. осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений.

11. Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию):

11.1 формирует и ежеквартально не позднее 15 числа

последнего месяца квартала направляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный списки налогоплательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей):

имеющих задолженность перед бюджетом более 100 тыс. рублей;

имеющих неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки);

не исполняющих обязанность по декларированию полученных доходов и уплате налогов в бюджет;

11.2. готовит для представления в ходе заседания представителями налогового органа по соответствующим налогоплательщикам:

информацию по формам согласно приложениям № 1 и № 2; информацию о принятых к налогоплательщику мерах принудительного взыскания задолженности;

информацию о выполнении плательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

12. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по Свердловской области, Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области "Верхнесаидинский центр занятости" (по согласованию):

12.1. формируют и ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца квартала направляют в администрацию городского округа ЗАТО Свободный перечни хозяйствующих субъектов, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Свердловской области по виду осуществляемой экономической деятельности с учетом территориальных особенностей муниципального образования;

12.2. осуществляют подготовку и за 5 дней до заседания Комиссии направляют в администрацию городского округа ЗАТО Свободный в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению, информацию по предмету деятельности соответствующих структур (о фактах выявленных нарушений; о наличии жалоб физических лиц, в том числе анонимных анкет от граждан по фактам получения зарплат в "конвертах" и фактам работы на условиях устной договоренности; о предоставлении налогоплательщику в аренду земли и (или) муниципального имущества; о задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование на текущую дату и непредставлении сведений о трудовом стаже и начисленных страховых взносах работников; о результатах работы в исполнительном производстве; о суммах оплаты труда по заявленным вакансиям).

13. Территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию) осуществляет подготовку и за 5 дней до заседания Комиссии направляют в администрацию городского округа ЗАТО Свободный в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению, информацию:

13.1. о принятых решениях по жалобам физических лиц;

13.2. о вынесенных представлениях, об устранении обстоятельств, способствовавших совершению правонарушений;

13.3. о привлечении организаций к административной ответственности;

13.4. о привлечении руководителей организаций к административной (в случаях установленных законодательством в области предпринимательской деятельности) или уголовной ответственности.

14. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию) по результатам налогового органа формируют и ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца квартала направляют в администрацию городского округа ЗАТО Свободный:

14.1. перечни земельных участков, сведения, о правообладателях которых отсутствуют, а также отсутствуют иные реквизиты, не позволяющие исчислять земельный налог;

14.2. списки земельных участков, находящихся в пользовании юридических лиц и физических лиц без правоустанавливающих документов.

15. Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

15.1. осуществляет вызов налогоплательщиков и обеспечение явки на заседания Комиссии;

15.2. обеспечивает помещение для проведения заседания Комиссии.

16. На заседание Комиссии для решения вопросов проведения расчетов с бюджетом по задолженности, погашения недоимки на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, увеличения (легализации) заработной платы работников и снижения убытков (выхода на

прибыльность) вызываются руководитель и главный бухгалтер или уполномоченный представитель организации.

17. Представление налогоплательщика членам Комиссии, повестку заседания и краткую информацию по рассматриваемому вопросу осуществляет председатель Комиссии.

18. Члены Комиссии совместно с руководителем (собственником) хозяйствующего субъекта, налогоплательщиком - физическим лицом, приглашенным на заседание Комиссии (на основании подготовленной информации):

18.1. обсуждают экономические показатели и финансовое состояние рассматриваемого на заседании хозяйствующего субъекта;

18.2. вырабатывают рекомендации по установлению сроков для погашения задолженности по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

18.3. определяют с помощью администрации городского округа ЗАТО Свободный пути возможного решения вопросов по улучшению хозяйственной деятельности организации либо возможности применения мер экономического стимулирования к налогоплательщикам, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность), исполнения обязанности по декларированию полученных доходов и уплате налогов в бюджет.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются рекомендации и предложения:

1.1. по изменению (пересмотру) учетной и (или) налоговой политики хозяйствующего субъекта;

1.2. о сроках погашения задолженности (частичного погашения) в консолидированный бюджет Свердловской области или возможности её реструктуризации;

1.3. по представлению копий распорядительных документов (приказов) и штатного расписания, подтверждающих повышение размера заработной платы;

1.4. по представлению налогоплательщиком в налоговый орган перспективного плана улучшения своих финансово-экономических показателей и выхода на прибыльность;

1.5. по предоставлению налогоплательщиком в налоговый орган декларации о доходах и уплате налога в бюджет.

2. Рекомендации по вопросам повышения эффективности деятельности убыточных организаций должны содержать предложения налогоплательщику:

2.1. перепроверить правильность формирования величины налоговой базы по налогу на прибыль в строгом соответствии с требованиями налогового законодательства РФ;

2.2. убедиться в том, что используемый в организации порядок документооборота обеспечивает полноту и своевременность отражения в бухгалтерском учете операций финансово-хозяйственной деятельности, в частности, операций, результатом которых является увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств).

3. Рекомендации по вопросам повышения среднемесячной заработной платы должны содержать предложения налогоплательщику:

3.1. перепроверить полноту отражения в представленной налоговой отчетности налоговой базы для исчисления налогов;

3.2. представить уточненные налоговые (декларации) расчеты, сведения с доходах физических лиц (справки формы 2-НДФЛ) в случае обнаружения ошибок.

4. Члены Комиссии в пределах своей компетенции на основании решения по протоколу заседания:

4.1. применяют в отношении рассмотренных налогоплательщиков:

4.2. меры экономического стимулирования;

4.3. меры административного воздействия;

4.4. с учетом законодательства Российской Федерации рассматривают вопрос о целесообразности проведения контрольных и (или) надзорных мероприятий в пределах своей компетенции;

4.5. представляют ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала в администрацию городского округа ЗАТО Свободный отчет о результатах принятых мер за истекший квартал в отношении рассмотренных на Комиссии налогоплательщиков.

5. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обобщает отчеты членов Комиссии и доводит информацию о ходе

исполнения решений, принимаемых на заседаниях Комиссии.
 В случае необходимости направляет в федеральные органы государственной власти материалы о наличии возможных нарушений налогового и трудового законодательства для принятия в отношении руководителей (собственников) хозяйствующих субъектов мер в пределах их компетенции.

Форма Приложение № 1

Наименование организации _____

ИНН организации _____

Основной код ОКВЭД _____

СВЕДЕНИЯ о задолженности в консолидированный бюджет Свердловской области по состоянию на "___" _____ 201__ года

Наименование показателя	Сальдо на начало текущего года	Начислено	Уплачено	Сальдо на текущую дату
Задолженность – всего, в том числе				
недоимка				
пени				
штрафы				
из них по налогам:				
Налог на прибыль – всего, в том числе				
недоимка				
пени				
штрафы				
Налог на доходы физических лиц – всего, в том числе				
недоимка				
пени				
штрафы				
и далее в разрезе налогов, зачисляемых в бюджет области				
Задолженность в местный бюджет – всего, в том числе				
недоимка				
пени				
штрафы				

Фамилия, имя отчество исполнителя _____
 Контактный телефон _____

Приложение № 2

Наименование организации _____

ИНН организации _____

Дата постановки на учет _____

Основной код ОКВЭД _____

Наименование основного ОКВЭД _____

Показатели основной и финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика

№ п/п	2010 год	Период прошлого года (2011 год)					Период текущего года (отчетный период 2012 год)				
		факт	План на год	Факт	в процентах к факту 2010 года	в процентах к плану	План на год	в процентах к факту 2011 году	факт	в процентах к плану	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Эффективность основной деятельности											
1	Объем отгруженной продукции (товаров, работ, услуг), в действующих ценах (без НДС), тыс. рублей										
2	Выпуск (реализация) основных видов продукции (товаров, работ, услуг), в натуральных единицах										
3	Собственно отгруженной продукции (товаров, работ, услуг), тыс. рублей										
4	Заплаты на 1 рубль товарной продукции, руб.										
5	Доля отдельных элементов в затратах, процентов										
	материальные затраты										
	затраты на оплату труда										
	амортизация основных средств										
	лишние расходы										
	проценты за кредит										
	налог										

№	Наименование показателя	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
6	Использование производственных мощностей, процентов													
7	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. рублей													
8	Прибыль (убыток) до налогообложения (балансовая прибыль), тыс. рублей													
9	Налогооблагаемая прибыль (убыток), тыс. рублей													
10	Сумма начисленных налогов, тыс. рублей													
11	Факт уплаты налогов, тыс. рублей													
	в том числе по уровням бюджета													
	федеральный													
	областной													
	местный													
12	Высвобождаемые фонды из них налог на прибыль, тыс. рублей в том числе в областной бюджет Дебиторская задолженность, тыс. рублей в том числе по основным дебиторам													
13	Кредиторская задолженность, тыс. рублей в том числе по основным кредиторам Величина собственных оборотных средств предприятия Величина основных средств предприятия в стоимостном выражении													

Фамилия, имя отчество исполнителя _____
 Контактный телефон _____

от 01 февраля 2013 года № 62

Об определении на территории городского округа ЗАТО Свободный места специально отведенного для проведения коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера

В соответствии с Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области", в целях проведения коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера, руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить на территории городского округа ЗАТО Свободный место специально отведенное для проведения коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера: актовый зал, расположенный в здании Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №25, расположенного по адресу:

Свердловская область, п.Свободный, ул.Кузнецова, 70".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от 05 февраля 2013 года № 69

Об утверждении прейскуранта цен на услуги бани, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"

На основании решения тарифной комиссии, принятого на 1-м заседании тарифной комиссии городского округа ЗАТО Свободный и утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.02.2013 № 64 "Об утверждении протокола № 1 заседания тарифной комиссии городского округа ЗАТО Свободный от 01.02.2013 года", в соответствии со ст. ст. 9, 111 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.3 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Прейскурант цен на услуги бани, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис" (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу п.п.7 п.1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.02.2009 года № 76 "Об утверждении цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис".
3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

Приложение № 1

Прейскурант цен на услуги бани

1. Услуги бани:		
1.1. Общее отделение	150	руб. с 1 человека
1.2. Отделение повышенной комфортности	550	руб. за 1 час при посещении до 5 человек (включительно)
	550+15% (за каждого последующего посетителя)	руб. за 1 час при посещении свыше 5 человек
2. Прокат инвентаря:		
2.1. полотенце	10	руб. за 1 шт.
2.2. простыня	20	руб. за 1 шт.
2.3. фен	10	руб. за 1 шт.

от 06 февраля 2013 года № 73

О внесении изменений в муниципальную целевую программу "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма"

В соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.09.2010 года № 705, с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 11.08.2011 года № 661, от 12.12.2011 года № 1065, следующие изменения:

- 1.1. в Паспорте муниципальной целевой программы в разделе "Объемы и источники финансирования" число "312" заменить числом "409", число "33" заменить числом "130";
- 1.2. в разделе 5 муниципальной целевой программы "Объем расходов, необходимых для достижения результатов, предусмотренных муниципальной целевой программой" число "312" заменить числом "409", число "33" заменить числом "130";
- 1.3. в плане мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы:
 - 1.3.1. в наименование раздела "Мероприятия, направленные на профилактику распространения наркомании" после слов "наркоманий" дополнить словами "и алкоголизма";
 - 1.3.2. раздел "Мероприятия, направленные на профилактику распространения наркомании и алкоголизма" дополнить строкой 8 (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести"
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Наименование расходов (код расходов), необходимых для осуществления мероприятия, источник финансирования мероприятия	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия (тысяч рублей (с разбивкой по годам))			Результаты, достигаемые в ходе выполнения этапа, и социально-экономические последствия их достижения либо результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия, судьба имущества, которое предполагается приобрести в ходе выполнения программы
					2011 год	2012 год	2013 год	
Мероприятия, направленные на профилактику распространения наркомании и алкоголизма								
8.	Освидетельствование на состояние опьянения вследствие употребления алкоголя, наркотических средств или других психоактивных веществ (включая проведение химико-токсикологических исследований)	2013 год	Местный бюджет	Оплата услуг	0	0	97	Стабилизация, снижение темпов роста заболеваемости наркоманией, алкоголизмом и связанных с ними правонарушений

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.